**Guía para la Evaluación del Desempeño del Personal Académico**

***Profesor de Tiempo Completo***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categoría | Indicador | Porcentaje |
| 1.Formación Académica  11 | * 1. *Maestría en área del Programa Educativo de adscripción o afín al área de conocimiento que cultiva* | **4** |
| * 1. *Certificación en el área del conocimiento que cultiva* | **2** |
| * 1. *Certificación en competencias laborales* | **2** |
| * 1. *Certificación del Idioma Extranjero* | **3** |
| El indicador 1.1. se comprobará a través de título y cédula profesional. Los indicadores 1.2 se acreditará con los diplomas correspondientes con años 2016- 2017- 2018 y 1.3. con el certificado vigente emitido por el CONOCER; y el indicador 1.4. se comprobará a través del nivel obtenido de acuerdo al Marco Común de Referencia Europeo, Certificado emitido por Cambridge, TOEFL o equivalente.  3 puntos Nivel B1 ≥ 460 puntos TOEFL  2 punto  Nivel A2 ≥ 400 puntos TOEFL |  |
| 2.Evaluación del desempeño  8 | *2.1 Evaluación por estudiantes* | Aceptable **4**  Satisfactorio **3** |
| *2.2. Evaluación por el Director del Programa Educativo* | Aceptable **4**  Satisfactorio **3** |
| Para estos indicadores se considera el promedio de las tres evaluaciones de los cuatrimestres de 2018, generadas en el sistema SIEDAC. El 100% de las evaluaciones de docencia deben ser válidas (80% o más de estudiantes participantes), de lo contrario no se consideran. |  |
| 3.Atención a estudiantes  10 | *3.1. Evaluación al Tutor por parte de los estudiantes*  Para este indicador se considera el promedio de las tres evaluaciones de los cuatrimestres de 2018, generadas en el sistema SIEDAC. El 100% de las evaluaciones deben ser válidas (80% o más de estudiantes participantes), de lo contrario no se consideran. | Aceptable **4**  Satisfactorio **3** |
| *3.2. Asesoría académica extraclase*  Este punto se comprobará a través de la constancia (Formato PREDA 3.2 **emitida por el Director del PE**, donde se haga constar que el profesor imparte asesorías académicas en las asignaturas que imparte y en otros del plan de estudios. | **1** |
| *3.3. Asesoría académica para estudiantes participantes en concursos académicos*  Este punto se comprobará a través de la constancia (Formato PREDA 3.3 Emitida por el **Departamento de Investigación**, especificando nombre de estudiantes, PE, proyecto, concurso en el que participó y resultados obtenidos. Para obtener el máximo porcentaje se deberá demostrar la asesoría de cuando dos proyectos al año. | **3** |
| *3.4. Asesoría académica de Estadía*  Este punto se comprobará a través de la constancia (Formato PREDA 3.4 **emitida por el Director del PE,** donde se haga constar que el profesor se desempeñó como asesor académico de estadía, especificando el nombre de estudiantes, PE, organización de estadía y período. Para obtener el máximo porcentaje se deberá demostrar la asesoría de cuando menos cinco estudiantes al año. | **2** |
| Categoría | **Indicador** | **Porcentaje** |
| 4.Producción académica  20 | *4.1. Publicaciones (artículos* arbitrados, libros, capítulos de libro)  Este indicador se comprobará a través del formato PREDA 4.1., emitido por el **Departamento de Investigación**, anexando evidencias. Cada publicación tiene un valor de 3.0, se podrán presentar hasta tres. | 9 |
| *4.2. Memorias en Extenso de presentaciones en Congreso.* Este indicador se comprobará a través del formato PREDA 4.2., emitido por el **Departamento de Investigación**, anexando evidencias. Cada publicación tiene un valor de 2.0, se podrán presentar hasta tres. | 6 |
| *4.3. Consultoría.*  Este indicador se comprobará a través del formato PREDA 4.3., emitido por el **Departamento de Gestión Tecnológica,** anexando evidencias. Cada consultoría tiene un valor de 1.0, se podrán presentar hasta dos. | 2 |
| *4.4. Informe técnico o prototipo*  Este indicador se comprobará a través del formato PREDA 4.4., emitido por el **Departamento de Investigación**, anexando evidencias. Cada informe tiene un valor de 1.0, se podrán presentar hasta tres. | 3 |
| 5.Vinculación Académica  6 | *5.1. Impartición de cursos de Educación Continua*  Este indicador se comprobará a través del documento emitido por el **Departamento de Educación Continua para la Internacionalización** (Formato PREDA 5.1). Cada curso tiene un valor de 1.5. | 3 |
| *5.2. Participación en servicios tecnológicos*  Este indicador se comprobará a través del formato PREDA 5.2 emitido por el **Departamento de Gestión Tecnológica.** El valor de los servicios que generan recursos a la Universidad es de 1.5, y el valor de los servicios que no generan recursos para la Universidad es de 1 por servicio.  Los productos presentados deberán ser diferentes a los informes de consultoría | 3 |
| 6.Participación Institucional  10 | *6.1. Participación en organización de eventos académicos del PE o institucionales*  Este indicador se comprobará con el Formato PREDA 6.1 emitido por el **Director del PE o el área que corresponda**. Cada evento tiene valor de 1. | 2 |
| *6.2. Participación en la elaboración de proyectos / programas institucionales (PFCE, PADES, Autoevaluaciones, Acreditaciones, estudios de factibilidad, AST, entre otros)*  Este indicador se comprobará con el Formato PREDA 6.2 emitido por el **Director del PE o el área que corresponda.** Cada proyecto tiene valor de 1. | 3 |
| *6.3. Auditor del Sistema de Gestión de Calidad*  Este indicador se comprobará a través del documento expedido por el **Representante de Rectoría en el SGC** (Formato PREDA 6.3) | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categoría | Indicador | Porcentaje |
|  | *6.4. Participación como Tutor o Asesor académico de idiomas o técnico en Programas de Movilidad Estudiantil Internacional*  Este indicador se comprobará a través del documento expedido por el **Director del PE** con el **visto bueno del responsable del programa de movilidad** (Formato PREDA 6.4). La puntuación es de 1 para la asesoría de estudiantes que hayan acreditado el nivel de idioma requerido y la puntuación es de 2 para la asesoría de estudiantes que hayan sido seleccionados. | 2 |
| 7.Actualización y superación académica  20 | *7.1. Realiza estudios de Doctorado en áreas afines al Programa Educativo de adscripción o área del conocimiento que cultiva*  Este indicador se comprobará a través de la constancia **expedida por la Institución en la que se cursa el Programa Educativo,** en el que se especifique nombre del Programa y período en el que se encuentra inscrito. No se consideran estudios truncados o en los que se haya reprobado. | 3 |
| *7.2. Capacitación técnica*  Este indicador se comprobará a través del Formato PREDA 7.2., anexando las constancias. Diplomados y cursos de más de 40 horas tienen un valor de 2, cursos de menos de 40 horas 1.  **No se consideran los congresos como capacitación técnica**  Constancia emitida por el **Departamento de Personal** | 3 |
| ***7.3****. Capacitación didáctico - pedagógica*  Este indicador se comprobará a través del Formato PREDA 7.3, anexando las constancias. Diplomados y cursos de más de 40 horas tienen un valor de 2, cursos de menos de 40 horas 1.  Constancia emitida por el **Departamento de Personal** | 3 |
| ***7.4****. Presentación de conferencias, cursos y talleres en eventos académicos de la Institución*  Este indicador se comprobará a través de la documentación del Formato PREDA 7.4, **Constancia emitida por el Departamento de Investigación**. Cada presentación tiene valor de 1. | 2 |
| ***7.5.*** *Presentación de conferencias, cursos, talleres en eventos académicos externos*  Este indicador se comprobará a través del Formato PREDA 7.5, **Constancia emitida por el Departamento de Investigación**. Cada evento tiene valor de 1. | 2 |
| ***7.6.*** *Reconocimiento al Perfil Deseable PRODEP*  Este indicador se comprobará a través de la **constancia emitida por PRODEP** en el que se indica la vigencia del reconocimiento. | 7 |
| 8.Participación en Cuerpos colegiados y Académicos  11 | ***8.1****. Integrante de Comisiones Institucionales*  Se comprueba por **nombramiento emitido por el Rector vigente**. | 4 |
| ***8.2****. Par evaluador (PFCE, CIEES, COPAES, Movilidad, otros)*  Este indicador se comprobará a través de la **constancia emitida por el organismo que corresponda e invitación de la CGUTyP en el caso de PFCE y Movilidad.** | 2 |
| ***8.3****. Colaboración en Redes con otros Cuerpos Académicos*  Este indicador se comprobará a través del Formato PREDA 8.3, emitido por el **Departamento de Investigación**, anexando constancias. | 2 |
| Categoría | **Indicador** | **Porcentaje** |
|  | ***8.4.*** *Miembro / colaborador de un Cuerpo Académico reconocido por PRODEP*  Este indicador se comprobará a través de la información registrada por el CA en el Sistema PRODEP. Para CAEF el puntaje es 2 y para CAEC es 3. | 3 |
| 9.Compromiso Institucional  4 | *Puntualidad*  Este indicador se comprobará a través del reporte **emitido por el Departamento de Personal** en el que se haga constar que el profesor tiene un promedio de puntualidad igual o mayor al 95% en el año. | 4 |